



LE MURMURE
Groupe d'entraide

OFFRE D'EMPLOI

Intervenant en intégration
socioprofessionnelle et soutien
administratif à l'entraide
(Remplacement de congé maternité)

Le Murmure, groupe d'entraide de personnes ayant ou ayant eu un problème de santé mentale de la MRC Robert Cliche est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler un poste combiné d'intervention en intégration socioprofessionnelle et en soutien administratif à l'entraide.

Responsabilités

- Accompagner les personnes dans leur cheminement vers un retour sur le marché du travail, aux études ou en bénévolat (suivi individuel et/ou animation de groupe).
- Collaborer au développement et à la mise en place d'un parcours d'intégration au marché du travail ou d'insertion socioprofessionnelle.
- Préparer, présenter et négocier des ententes et des demandes de financement auprès des employeurs et des partenaires.
- Voir à la production des rapports requis par les partenaires.
- Tenir à jour le classement des divers dossiers et de l'information.
- Maintenir un contact avec les membres de l'organisme et la vie associative en participant à l'occasion aux activités et à l'accueil.
- Collaborer et participer aux activités de financement et de promotion de l'organisme.
- Au besoin, représenter l'organisme dans certains lieux de concertation.
- Produire des rapports statistiques et les bilans sous sa responsabilité.
- Gérer le dossier transport et effectuer des achats.
- Coanimer certaines activités d'entraide, lorsque requis, et accueillir les personnes.
- Suppléer, lors d'absence ou supporter la vie de groupe.

Profil recherché

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en éducation spécialisée, en travail social ou dans un domaine pertinent.
- Avoir au moins 2 ans d'expérience en santé mentale et/ou en intégration socioprofessionnelle.
- Bonne capacité d'intervention auprès des personnes ayant un problème de santé mentale.
- Connaissance des programmes liés à l'intégration socioprofessionnelle.
- Bonne connaissance du milieu communautaire et de l'approche alternative.
- Très bonne connaissance de la Suite Office 365 et du logiciel XAEQUO.
- Bonne maîtrise du français et d'excellentes habiletés en communication orale et écrite.
- Posséder un permis de conduire et utiliser son véhicule pour se déplacer sur le territoire de la MRC.
- Sens de l'organisation, de la planification et des responsabilités.
- Autonomie, leadership et bonne capacité d'adaptation.

Conditions de travail

- Remplacement de congé de maternité (mars 2022 à juin 2023).
- Poste de 36 heures/semaine.
- Salaire et avantages sociaux compétitifs.

Candidature

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur candidature au plus tard le vendredi 11 février 2022 à :

Marc-André Paré CRHA
Courriel : mapconsultant@cgocable.ca



**MARC-ANDRÉ
PARÉ** consultant inc.
Votre partenaire en solutions
RH et en management

Notre organisation assure l'accès à ces emplois sans discrimination à toute personne désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.