



OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

Fonction

Sous la responsabilité de la directrice générale, le directeur des travaux publics assume des responsabilités reliées à la réalisation de mandats dans les champs d'expertise de ce secteur d'activités et agit à titre de responsable des travaux publics.

Tâches et responsabilités

- Coordonner le travail de l'équipe de déneigement ;
- Assurer la préparation, exécuter la planification et la réalisation des travaux de maintenance des bâtiments municipaux et de voirie ;
- Superviser et surveiller les travaux d'entretien et de bris d'aqueduc et d'égout ;
- Répondre aux plaintes des citoyens et assister les autres services ;
- Effectuer des tâches de recherches et communication ;
- Assurer le respect des règles et des normes de santé et mieux-être au travail à travers les différentes activités de son département ;
- Exécuter des décisions du conseil et de la direction générale et assurer un suivi ;
- Effectuer la gestion des ressources financières, matérielles et humaines de son service ;
- S'assurer que les projets et les opérations découlant de sa direction sont menés à terme et selon les normes et standards établis ;
- Assurer sa disponibilité lors de situations d'urgence ;
- Superviser les activités reliées à l'approvisionnement.

Qualifications et exigences

- Détenir un baccalauréat en génie civil. Toute combinaison d'études et d'expérience sera considérée si elle a un lien avec l'emploi ;
- Détenir un certificat OPA est un atout ;
- Posséder 5 années d'expérience pertinente reliée à la gestion municipale ;
- Posséder au moins 3 années d'expérience dans la gestion du déneigement ;
- Posséder une expérience pertinente dans la gestion du personnel, préférablement dans le milieu municipal et syndiqué ;
- Permis de conduire valide, de classe 3 (atout) ;
- Attestation de cours général en santé et sécurité sur les chantiers de construction .

Qualités et compétences requises

- Démontrer de la rigueur, capacités pour la planification et l'organisation ;
- Leadership et aptitudes à travailler en équipe ;
- Faire preuve de flexibilité, de polyvalence, d'une grande disponibilité et d'éthique ;

Conditions de travail

- 40 h/semaine (disponibilité en dehors des heures normales de travail) ;
- Période de probation d'un (1) an ;
- Avantages sociaux (assurances collectives, congés sociaux, REER collectif).

Pour plus d'informations, contactez Mme Maryane Bélanger, au 418-685-3825 poste 202, ou par courriel dgstcome@stcomelinriere.com

Envoyez votre CV, au plus tard le 10 juin 2022, par courriel à dgstcome@stcomelinriere.com ou par la poste à :
Municipalité St-Côme-Linière, 1408, rue Principale, St-Côme-Linière (Qc) G0M 1J0