

## VILLE DE SAINT-GEORGES RECRUTE UN(E) COORDONNATEUR(TRICE) CAMP DE JOUR ET JEUNESSE POUR UN REMPLACEMENT D'UN AN

Ville de Saint-Georges, métropole de la Beauce, qui compte plus de 33 500 citoyens, est reconnue comme l'une des villes les plus dynamiques au Canada. Ville entrepreneuriale, riche d'une économie diversifiée, notre municipalité offre une panoplie de services. En constante croissance, Saint-Georges fait figure de meneur et est l'un des grands employeurs de la région. Ville de Saint-Georges profite également d'une qualité de vie des plus appréciable. Forte de ses nombreux parcs et de ses installations sportives et culturelles, elle offre un mélange harmonieux entre la vie urbaine et la nature. Viens découvrir ses attraits, Saint-Georges a beaucoup à t'offrir.

### VILLE DE SAINT-GEORGES VOUS OFFRE :

- ✓ Un poste d'une durée d'un an ;
- ✓ Une rémunération et des avantages sociaux selon les conditions de travail du personnel cadre de la Ville, dont un régime de retraite à prestations déterminées, des assurances collectives payées par l'employeur, une banque de congés maladie, des congés mobiles et bien plus ;
- ✓ Une ambiance de travail dynamique.

### LE RÔLE ET LES RESPONSABILITÉS DU POSTE :

- ✓ Organiser, planifier, coordonner et contrôler la programmation des activités concernant la semaine de relâche et les activités estivales des terrains de jeux ;
- ✓ Organiser, planifier, coordonner et contrôler la programmation des cours de patinage de base et de hockey plaisir ;
- ✓ Organiser, planifier, coordonner et contrôler les activités parascolaires, les fêtes et événements spéciaux ;
- ✓ Effectuer toutes autres tâches connexes.

### LES QUALIFICATIONS RECHERCHÉES POUR LE POSTE :

- ✓ Détenir une technique de gestion et d'intervention en loisirs ou toute autre formation ou expérience pertinente ;
- ✓ Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinentes aux fonctions ;
- ✓ Avoir une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout ;
- ✓ Avoir le sens des responsabilités et être autonome ;
- ✓ Avoir le sens de l'organisation et de la planification ;
- ✓ Être habile communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **AVANT DIMANCHE LE 18 SEPTEMBRE 2022 au Service des ressources humaines à l'adresse suivante** : 11 700 boul. Lacroix, Saint-Georges QC G5Y 1L3 ou par courriel : [emploi@saint-georges.ca](mailto:emploi@saint-georges.ca) ou **postuler directement en ligne au** : <http://www.saint-georges.ca/emploi/#candidature>

La Ville de Saint-Georges applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des femmes, des autochtones, des minorités visibles, des minorités ethniques et des personnes handicapées sont encouragées.