

KERRY Poste de commis comptable

Rôle et responsabilités

- Analyser et résoudre les débalancements entre les commandes d'achats et factures fournisseurs;
- Maintenir à jour les transferts de palettes Chep;
- Préparer des rapports d'utilisation de produits pour nos clients;
- Émettre des réquisitions d'achats de services et matières non inventoriées;
- Préparer des rapports hebdomadaires pour les finances;
- Gérer la gestion des bris de notre entrepôt externe;
- Supporter les différentes demandes des opérations à l'usine;

Exigences du poste

- Minimum de 2 ans d'expérience dans le domaine manufacturier ou autres;
- Détenir un AEC/DEP/DEC en comptabilité, ou autres domaines connexes
- Avoir un Anglais d'un niveau fonctionnel.
- Bonnes connaissances informatiques

Ça vous intéresse?

- Excellentes conditions de travail
- Faites parvenir votre curriculum vitae à Sandra.robszyc@kerry.com