



### **DIRECTEUR(TRICE) DES LOISIRS** POSTE CADRE PERMANENT

La municipalité de Saint-Éphrem-de-Beauce est située dans la MRC de Beauce-Sartigan. Avec une population de plus de 2400 résidents, la municipalité est reconnue comme étant un milieu très dynamique et accueillant. La vocation industrielle et agricole du milieu la distingue des secteurs avoisinants.

Sous la supervision du directeur général, le titulaire est principalement responsable d'effectuer les tâches suivantes.

#### **Principales responsabilités :**

- Organiser et gérer des événements et activités à caractère sportif afin de susciter la participation des citoyens.
- Assurer la gestion et la location des infrastructures sportives.
- Collaborer avec les organismes locaux pour l'organisation de divers événements sportifs et récréatifs.
- Gérer le personnel du Centre des loisirs.
- Développer des liens avec les partenaires et les organismes de la région.
- Assurer un suivi des dossiers et des projets à la direction générale.
- Promouvoir et évaluer les activités de loisirs et de sports.
- Effectuer des recommandations au conseil municipal pour les activités et infrastructures municipales.
- Rechercher, planifier et compléter différentes demandes de subventions.
- Effectuer toutes autres tâches connexes que peut lui confier la direction générale.
- Organiser et gérer les communications du service des loisirs

Note: Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes tâches inhérentes.

#### **Qualifications et exigences :**

- Détenir un DEC en loisirs ou autres formations connexes à ce domaine d'étude.
- Détenir un minimum de deux ans d'expérience pertinente dans le domaine ou un poste similaire.
- Détenir un minimum de deux années d'expérience dans le domaine du loisir.
- Être autonome et débrouillard. Avoir de l'initiative et de la facilité en communication verbale et écrite.
- Capacité de travailler en équipe
- Avoir un permis de conduire valide.
- Capacité de gérer plusieurs dossiers en simultanément

#### **Conditions de travail :**

- Rémunération selon l'expérience du candidat
- Contrat de travail avec nombreux avantages sociaux (mobile, férié, REER)
- Poste temps plein/permanent – 40 heures / semaine
- Possibilité d'aménagement temps de travail (horaire variable)
- Possibilité de télétravail
- Programme de santé et de bien-être en vigueur

#### **Votre candidature :**

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **12 Janvier 2023 à 16h00** à M. Bastien Thibaudeau, Directeur général à l'adresse courriel suivante : [dg@saint-ephrem.com](mailto:dg@saint-ephrem.com).

*Nous remercions à l'avance tous les candidats qui auront signifié leur intérêt pour ce poste. Nous assurons l'accès à l'emploi sans discrimination à toutes personnes désirant soumettre sa candidature. Seules les personnes retenues dans le cadre du processus de sélection seront contactées.*